

Hinweise zur Erstellung Ihres Abstracts

- Wir empfehlen die Verwendung der bereitgestellten Word-Vorlage (.docx) zur Erstellung ihres Abstracts! (Link zu Vorlage) Im Tagungsband wird Ihr Abstract letztlich in der dort dargestellten Formatierung veröffentlicht.
- Kopieren Sie Ihren Text (z.B. per Copy & Paste) direkt aus der Word-Vorlage in das Feld „Abstract“. Damit werden alle Sonderzeichen und Formatierungen übernommen. (Die Word-Datei selbst können/müssen Sie nicht hochladen.)
- Für den Text des Abstracts besteht ein Wortlimit von 350 Wörtern. Bei längeren Texten kommt es zu einer Fehlermeldung.
- Die Formatierung FETT bitte vermeiden.
- Das Einarbeiten von Bildern ist nicht erlaubt.
- Bitte prüfen Sie nach dem Übertragen, ob der Text ordnungsgemäß übernommen wurde.
- Änderungen in einer Einreichung können Sie bis zum Ende der Einreichungsfrist über Benutzerkonto > Autor > „Titel der Einreichung“ > „EINREICHUNG BEARBEITEN“ vornehmen.
- Grundsätzlich sind alle auf einer deutschen und englischen Tastatur verfügbaren Zeichen und Sonderzeichen für den Abstract zugelassen.
 - Buchstaben: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÖÜÄ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzöüäß
 - Zahlen: 1234567890 (normal) ¹²³⁴⁵⁶⁷⁸⁹⁰ (hochgestellt) ₁₂₃₄₅₆₇₈₉₀ (tiefgestellt)
 - Sonderzeichen: °!“§\$%&/()=?`´^{} \+ # * ‘ ~ - . , ; : _ < > | @ €
 - Beispiel für Formeln CO₂, C₂H₄, 20n(5x)-1 (bitte keinen Formeleditor verwenden)